

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepish@noyabrsk.yanao.ru**

ПРИКАЗ

«24» ноября 2021г.

№486-од

город Ноябрьск

Об утверждении Положения о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников с учетом количества часов по учебному плану, специальности, квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании решения Педагогического совета (протокол от 15.11.2021 г № 1/1), первичной профсоюзной организации (протокол от 12.11.2021 №2), в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников с учетом количества часов по учебному плану, специальности, квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению 1 к приказу.
2. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. опубликовать локальный акт на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Специалисту по кадрам довести данный приказ до сведения педагогических работников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



Л.В. Цэрүш

С приказом ознакомлены:

В дело 04-05
Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,
8(3496)42-47-99 krepish@noyabrsk.yanao.ru

Согласовано:

Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»

Протокол

от « 15 » 11 20 21 г. № 1/1

Утверждено:

приказом МБДОУ «Крепыш»
от 24.11.2021г. № 486-од

Согласовано:

первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Крепыш»

Протокол

от « 12 » 11 20 21 г. № 2

Положение

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников с учетом количества часов по учебному плану, специальности, квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников с учетом количества часов по учебному плану, специальности, квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов на ставку, специальности и квалификации педагогических работников.

1.3. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, должности которых относятся к педагогическим: воспитатель, заместитель заведующего, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: воспитателям, заместителю заведующего, педагогу-психологу;

30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;

24 часа в неделю: музыкальным руководителям;

20 часов в неделю: учителю-логопеду.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная педагогическая нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере.

2.7. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.8. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарификационно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, и включает:

1) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, временно обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

3) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.11. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения занятий по расписанию, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год до 05 сентября по состоянию на начало нового учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени воспитателей

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

4.2. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

первая половина дня с 7.00 до 14.12; вторая половина дня с 11.48 до 19.00.

4.3. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми и в соответствии с режимом дня, в том числе:

1) организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья обучающихся;

2) организует работу дежурных по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

3) предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры обучающимся для совместной и самостоятельной деятельности;

4) проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;

5) осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;

6) организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения для данной возрастной группы;

7) обеспечивает выход обучающихся на прогулку в строгом соответствии с

режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

8) обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

9) контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;

10) обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи тихой релаксирующей музыки;

11) в период дневного сна обучающихся до конца рабочего дня (до 14.12 часов) воспитатель обеспечивает условия для полноценного сна детей, осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к организованной детской деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей и т.п.

4.4. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность обучающихся в освоении программы, реализуемой в Учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с обучающимися, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

С 11.48 до 14.12 часов воспитатель может заниматься другой педагогической работой в методическом кабинете.

В период дневного сна обучающихся с 14.13 до 15.00 воспитатель:

1) обеспечивает условия для полноценного дневного сна обучающихся;

2) осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к организованной детской деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

3) участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;

4) принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

5) оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;

6) готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

После пробуждения обучающихся с 15.00 до 19.00 воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми и в соответствии с расписанием образовательной деятельности, в том числе:

1) проводит гимнастику после сна;

2) обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня, выдачу и доведение до обучающихся нормы блюд, в младших группах докармливает;

3) организует хозяйственно-бытовой труд обучающихся в уголке природы и пр.;

4) обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарно-тематическим планированием;

5) обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

6) обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

7) организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию

педагогической культуры родителям.

4.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Распределение рабочего времени заместителя заведующего

5.1. Педагогическая нагрузка заместителя заведующего в Учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

Заместитель заведующего, исполняющий работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Распределение рабочего времени педагога-психолога

6.1. В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог - психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в Учреждении на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

1) на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении; на участие в психолого-педагогическом консилиуме Учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

2) остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно - консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся; организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

6.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении (при обеспечении администрацией Учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в Учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в ДОУ условий.

7.3. Период времени, свободный от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для:

- 1) консультирования родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников;
- 2) участия в заседаниях педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, других профессиональных объединениях;
- 3) осуществления контроля состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- 4) оформления необходимой документации в соответствии с нормативными требованиями;
- 5) подготовки к другим образовательным мероприятиям (развлечения, праздники, соревнования и т.п.).

8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Учреждении на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Период времени, свободный от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для:

- 1) координации работы воспитателей и родителей по вопросам музыкального образования детей;
- 2) осуществления подготовки к проведению детских праздников и открытых занятий;
- 3) участия в педагогических советах, других профессиональных объединениях, подготовки отчетов о выполнении планов своей работы, сообщений из опыта работы и т.п.;
- 4) консультирования родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.

9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в Учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю.

9.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а также с содержанием специальных (коррекционных) дошкольных программ. Вместе с тем, существуют некоторые общие подходы к планированию деятельности учителя-логопеда в течение учебного года и рабочей недели, которых он придерживается независимо от того, какая коррекционная программа лежит в основе его деятельности.

9.3. Период времени, свободный от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для:

- 1) консультирования всех участников образовательных отношений по вопросам развития и коррекции речи детей;
- 2) разработки коррекционных (рабочих и авторских) программ и технологий, развивающих занятий, рекомендаций для педагогов и родителей по вопросам речевого развития, воспитания и обучения детей, индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся в соответствии с уровнем их речевого развития;
- 3) участия в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогическом консилиуме Учреждения, других профессиональных объединениях;
- 4) оформления необходимой учетно-отчетной документации по установленной форме.