



## 1. Общие положения



- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Ноябрьского городского Комитета по имуществу Администрации города Ноябрьска от 21 мая 1998 года № 202 «О приеме в муниципальную собственность д/с «Крепыш» и «Золотой ключик» путем изменения типа существующего муниципального учреждения», постановления Администрации города Ноябрьска от 28.09.2011 № П-1443 «Об изменении вида муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск», зарегистрировано в Инспекции МНС России по г. Ноябрьску Ямало-Ненецкого автономного округа 14.12.1999, свидетельство серия 89 № 000841405, ОГРН 1028900710849.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск. Сокращенное наименование: МБДОУ «Крепыш». Может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и символике Учреждения.
- 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования).
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее – Ноябрьский городской департамент по имуществу) осуществляет полномочия и функции Собственника.
- 1.7. Адрес Администрации города Ноябрьска: 629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47.
- 1.8. Место нахождения Учреждения: 629800, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 65а.
- 1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.
- 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, локальными актами департамента образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. В Учреждении осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид образовательную деятельность, направленную на:

- реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Иные виды деятельности:

- создание условий для обеспечения инклюзивного образования;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение реализует в установленные сроки основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. В соответствии с предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги реализуются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация присмотра и ухода детей в дежурной группе без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода детей в группах выходного дня без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Указанные в пункте 2.9.2 настоящего Устава услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Медицинское обеспечение воспитанников обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управленческий совет, Родительский комитет.

3.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4.1. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление департаменту образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Учреждения;
- осуществление приема воспитанников в Учреждение;
- осуществление приема физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;
- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;
- обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- представление интересов Учреждения без доверенности в организациях, учреждениях, а также государственных, муниципальных, общественных и иных органах;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Заведующий Учреждением вправе:

- открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях учреждения;
- проводить совещания, инструктажи, занятия, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;
- увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном



3.6.9. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству.

3.6.10. Общее собрание может выступать от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.1. Структуру Педагогического совета формируют все педагогические работники Учреждения.

3.7.2. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно действующий.

3.7.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

3.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;
- внесение Заведующему Учреждением предложений в части определения планирования образовательной деятельности Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;
- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.7.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

3.7.7. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

3.7.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим.

3.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.8.1. Управляющий совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
- работников Учреждения;
- представителя департамента образования;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.8.2. Общая численность Управляющего совета - 11 человек.

3.8.3. Общее число членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Число членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками Учреждения.

3.8.4. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.8.5. Срок полномочий Управляющего совета - постоянно действующий.

3.8.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
  - участие в разработке образовательной программы, учебного плана (в части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента Учреждения);
  - участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели эффективности деятельности работников Учреждения и критерии их оценки.
  - участие в оценке эффективности деятельности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
  - обеспечение участия представителей общественности:
    - а) в процедурах оценки качества (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
    - б) в деятельности комиссий по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных;
    - в) в определении стратегии проведения независимых оценок образования в Учреждении;
    - г) в оценке удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг;
  - участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
  - согласование по представлению руководителя Учреждения:
    - а) годового календарного учебного графика;
    - б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
    - в) правил внутреннего распорядка Учреждения;
    - г) порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
    - д) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
  - внесение руководителю Учреждения предложения в части:
    - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
    - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
    - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
    - г) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3.8.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.
- 3.8.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 3.8.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя



Управляющего совета.

3.8.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.9. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые, в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу, если иное не установлено законом.

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Муниципальное образование город Ноябрьск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.5. Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение этого имущества.

4.1.6. Имуществом, изъятым у Учреждения, Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.



4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств местного бюджета.

4.2.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания, и субсидии на иные цели.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Ноябрьского департамента по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.3.3. Департамент образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия департамента образования.

4.3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6. Учреждение вправе, с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования



город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

4.3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Ноябрьского городского департамента по имуществу, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.3.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5.2. Учреждение без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования город Ноябрьск.

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. средства, получаемые от департамента образования;

4.7.2. внебюджетные средства;

4.7.3. имущество, переданное (закрепленное) Ноябрьским городским департаментом по имуществу;

4.7.4. добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

4.7.5. доход от приносящей доход деятельности;

- 4.7.6. доход от платных образовательных услуг;
- 4.7.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с департаментом образования к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.



## 5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для рассмотрения коллегиальным органом управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## 6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения после согласования структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска утверждаются муниципальным правовым актом.