

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)**

ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001

Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800

тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepish@novabrsk.yanao.ru

ПРИКАЗ

«07» марта 2023г.

№ 87-од

город Ноябрьск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», информацией Министерства просвещения РФ от 5 марта 2022 года «О порядке приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения», уставом МБДОУ «Крепыш», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу приказ от 28.11.2022г. №496-од «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции».
3. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. опубликовать данный приказ на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэруш

С приказом ознакомлены:

В дело 04-05
Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,
8(3496)42-47-99 krepish@novabrsk.yanao.ru



Согласовано:

Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «07» марта 2023 г.
№ 5

Согласовано:

Советом родителей
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «07» марта 2023 г.
№5

Согласовано:

Управляющим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «07» марта 2023 г.
№5

Согласовано:

Общим собранием работников
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «07» марта 2023 г.
№ 3

Утверждено:

приказом МБДОУ «Крепыш»
от «07» марта 2023 г.

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Крепыш»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», уставом МБДОУ «Крепыш» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.6. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению департамента образования города Ноябрьска.

2.7. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится с 01 апреля по 20 апреля текущего года.

2.8. После проведения комплектования специалистом Учреждения проводится уведомление родителей с результатом комплектования.

2.9. После проведения комплектования Учреждения на новый учебный год родители (законные представители) оформляют и предоставляют требуемые для зачисления в Учреждение документы.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждением.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема и зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о зачислении в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о зачислении в МБДОУ «Крепыш» (приложение №2 к Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение №3 к Правилам), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. После приема документов, указанных пункте 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №5 к Правилам), который регистрируется в

журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Крепыш» (приложение №6 к Правилам).

2.17. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ, указанный в пункте 2.16 Правил, размещается на информационном стенде в Учреждении, реквизиты приказа размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. Лицо, ответственное за прием документов и зачисление, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта департамента образования города Ноябрьска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.21. Заведующий Учреждением или лицо, ответственное за прием, знакомят родителей (законных представителей):

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с основной (адаптированной – при наличии) образовательной программой дошкольного образования;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой и другими локальными актами фиксируется в заявлении и журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №4 к Правилам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Регистрационный номер _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Заведующему МБДОУ «Крепыш»
Л.В. Цэруш

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

тел. сот. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Мать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Отец:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(режим пребывания ребенка в дошкольном учреждении)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

(направленность дошкольной группы)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
основной/адаптированной

с « _____ » _____ 20 ____ г.

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Крепыш» (уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности)

Ознакомлен (а) _____ / _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на **русском языке** и изучение родного русского языка.

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение №2
к Правилам
приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Крепыш»

**Журнал регистрации заявлений о зачислении
в МБДОУ «Крепыш»**

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка
-------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------	---

Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
заявление родителей	копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	прочие документы			

РАСПИСКА
в получении документов

Сообщаем, что администрацией МБДОУ «Крепыш»
от

Ф. И.О. родителя (законного представителя)

для зачисления ребенка

Ф. И.О. ребенка, дата рождения

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление родителя (законного представителя) о зачислении в МБДОУ «Крепыш» регистрационный номер от	
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства от	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)	
7.	Согласие на обработку персональных данных	
8.	Договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам	
9.	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
10.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
	Итого принято документов:	

Расписку выдал:

Заведующий
МБДОУ «Крепыш»

подпись

Л.В. Цэрүш

Расписку получил:

подпись

ФИО

дата

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

настоящим даю свое согласие МБДОУ «Крепыш» города Ноябрьска, находящемуся по адресу: ЯНАО, 629800 г. Ноябрьск, пр. Мира, д. 65а (далее — «Оператор»), на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях предоставления МБДОУ «Крепыш» муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей», АИС «Сетевой город», размещения информации на официальном сайте МБДОУ «Крепыш», соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)

_____ (ФИО полностью)

которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных родителя и ребенка, передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. Фамилия, имя, отчество;
- 3.2. Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, дата выдачи документа)
- 3.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка;
- 3.4. Дата рождения ребенка, номер и серия свидетельства о рождении;
- 3.5. Гражданство;
- 3.6. Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- 3.7. Контактные телефоны, почтовые и электронные адреса;
- 3.8. Прочее (по необходимости).

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006).

6. Настоящее согласие дается родителем (законным представителем) до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 (5 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «Крепыш», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

8. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5
к Правилам
приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Крепыш»

ДОГОВОР _____ об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Ноябрьск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, именуемое в дальнейшем МБДОУ «Крепыш», в лице заведующего Цэрүш Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности от 12 января 2015 года, регистрационный номер № 2244, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, бессрочно, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка,

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

в МБДОУ «Крепыш».

1.2. Организация освоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. Воспитанник осваивает основную образовательную программу дошкольного образования на момент подписания настоящего Договора сроком _____ лет в очной форме.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ «Крепыш» и Родителем.

1.5. Режим пребывания воспитанника в МБДОУ «Крепыш» - полный день (12-часовое пребывание).

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ «Крепыш» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ «Крепыш» на основании заявления Родителя, путевки (направления), полученной в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой департаментом образования Администрации города Ноябрьска, медицинской

карты, оформленной в установленном порядке, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной территории) в группу общеразвивающей направленности _____.

(Указать номер группы)

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в МБДОУ «Крепыш» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в МБДОУ «Крепыш» в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье _____.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в МБДОУ «Крепыш», его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях МБДОУ «Крепыш», способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в МБДОУ «Крепыш» необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник), время приема пищи для детей с интервалом – 3,5- 4 часа, согласно графика приема пищи, утвержденного заведующим на начало учебного года, и заменой блюд для детей с пищевой аллергией и сахарным диабетом. Искусственная С - витаминизация осуществляется из расчета для детей от 1-3 лет – 35 мг, для детей 3-6 лет – 50,0 мг на порцию.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации **при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований на период до 2-х недель.**

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

- в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина на основании справки;
- на период отпуска, командировки, болезни Родителя на основании заявления и подтверждающего документа, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.14. В целях информационной открытости МБДОУ «Крепыш» знакомить Родителя с уставом МБДОУ «Крепыш», лицензией на осуществление образовательной деятельности, иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.16. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.17. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер).

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и ребенка.

2.1.19. Выполнять условия настоящего договора.

2.1.20. Информировать Родителя о фактической стоимости (расходы окружного и муниципального бюджетов) услуг по присмотру и уходу, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ «Крепыш», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ «Крепыш» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ «Крепыш», а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш».

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в сумме 92 рубля в день (**вторая группа раннего возраста (1-2 года), первая младшая группа (2-3 года), 110 рублей в день (вторая младшая группа (3-4 года), средняя группа (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет), подготовительная группа (6-7 лет)**), установленную постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.09.2020 № П-1329 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 14.12.2020 № П-2064) в срок **до 25 числа каждого месяца**.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.7. В случае, если Родитель доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из МБДОУ «Крепыш», предоставлять лично заполненную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Если у лица, которое хочет забрать ребенка, есть признаки алкогольного, наркотического или иного опьянения, воспитатель вправе отказаться передать ребенка такому лицу.

2.2.8. Приводить ребенка в МБДОУ «Крепыш» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.9. Информировать МБДОУ «Крепыш» лично или по телефону 42-47-99, 42-48-25 о причинах отсутствия ребенка до 8.30 часов текущего дня.

2.2.10. Информировать МБДОУ «Крепыш» за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению МБДОУ «Крепыш» при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.2.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ «Крепыш» на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем МБДОУ «Крепыш», а также подтверждающие документы (справка с места работы Родителя о предоставлении ему отпуска, командировки, выезде на обучение, справка от врача-педиатра и др.).

2.2.13. Своевременно сообщать администрации МБДОУ «Крепыш» об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14. Взаимодействовать с МБДОУ «Крепыш» по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.2.15. Информировать МБДОУ «Крепыш» об индивидуальных особенностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения ребенком образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее

реализации (указать индивидуальные особенности здоровья) _____

_____ (указать индивидуальные особенности питания) _____.

2.2.16. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Крепыш».

3. Права сторон

3.1. МБДОУ «Крепыш» имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш» на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы (или объединять группы) в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- во избежание контакта детей, имеющих сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, и детей, привитых полиомиелитной пероральной вакциной на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки полиомиелитной пероральной вакциной **не привитые дети** переводятся (при наличии возможности) временно в другие группы (основание: постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 года № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»);
- в летний период _____.

3.1.4. С 3-трех лет при выявлении недостатков в познавательном-речевом развитии обследовать ребенка силами специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога и т.д. Специалисты проводят экспресс-мониторинг познавательного-речевого развития. При выявленных нарушениях по итогам экспресс-мониторинга с родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор о психолого - педагогическом обследовании и сопровождении.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить или с согласия родителей направлять ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля МБДОУ «Крепыш», соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6. Закрывать МБДОУ «Крепыш» для проведения:

- текущего ремонта по предписанию органов Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, МЧС России;
- капитального ремонта;
- санитарных дней по графику, согласованному с Роспотребнадзором. _____

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от МБДОУ «Крепыш» соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения МБДОУ «Крепыш» обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления МБДОУ «Крепыш» в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ «Крепыш».

3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе МБДОУ «Крепыш».

3.2.5. Знакомиться с уставом МБДОУ «Крепыш», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя.

3.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ «Крепыш» по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.7. Участвовать в формировании образовательной программы МБДОУ «Крепыш», знакомиться с её содержанием, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ «Крепыш» и по организации платных образовательных услуг.

3.2.9. Выбирать из перечня, предлагаемого МБДОУ «Крепыш», виды платных образовательных услуг.

3.2.10. Ходатайствовать перед МБДОУ «Крепыш» об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.11. Своевременно получать от МБДОУ «Крепыш» перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

3.2.12. Высказывать личное мнение МБДОУ «Крепыш» по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

3.2.13. Оказывать МБДОУ «Крепыш» добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.14. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш»: на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за фактическое содержание ребенка в МБДОУ (нужное подчеркнуть).

3.2.15. Следующие категории родителей имеют право воспользоваться льготами по оплате за детский сад:

- в размере 100% - семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы; родители (законные представители) детей - инвалидов; родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией; опекуны детей - сирот; семьи, пострадавшие от пожара;

- в размере 50% - родители безработные (оба родителя безработные, один - в неполной семье), зарегистрированные в установленном порядке; родители - студенты дневных отделений ВУЗов, учреждений НиСПО; родитель - военнослужащий срочной службы, кроме офицерского состава, вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак; родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; одинокая мать; семьи, доходы которых не превышают установленного прожиточного минимума на одного члена семьи; родители - ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС (1986-1987 гг.); родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; родители - инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы, родители, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы; семьи граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой

3.2.16. Родители имеют право выбрать льготу или компенсацию полагающейся части родительской платы.

3.2.17. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) присмотр и уход за детьми военнослужащих, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Крепыш». Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются родителям (законным представителям) и членам их семей из числа следующих категорий:

3.2.17.1. родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

3.2.17.2. родители (законные представители), заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

3.2.17.3. родители (законные представители) - военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

3.2.17.4. родители (законные представители), изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданам Российской Федерации иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц)_____.

3.2.18. Право на льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Крепыш», осуществляющего образовательную деятельность, сохраняется в случае гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции за членами их семей_____.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным п. 2 части 1 и 3 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора: до « ____ » _____ 20__ г.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится в МБДОУ «Крепыш» в личном деле ребенка;

– другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в МБДОУ «Крепыш» без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МБДОУ «Крепыш»

Адрес: 629800, Россия, ЯНАО, город Ноябрьск, проспект Мира, дом 65а

Контакты:

www.mbdou-krepysh.ru

e-mail: krepysh07@inbox.ru

Телефон: 8(3496) 42-47-99

ИНН/КПП 8905026465/890501001

УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Ноябрьска МБДОУ «Крепыш» л/с 974.03.187.7)

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Р/С 03234643719580009000 РКЦ г. Салехард

БИК 007182108

Корр/сч 40102810145370000008

Заведующий:

Цэруш Лариса Викторовна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
родителем: _____

Подпись _____

Приложение №6
к Правилам
приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Крепыш»

**Журнал регистрации договоров о взаимодействии с родителями
(законными представителями)
МБДОУ «Крепыш»**

№ п/п	Дата принятия документов	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения

Ф.И.О. родителя	Ознакомление с учредительными документами МБДОУ (дата, подпись, № договора)	Заключение договора (дата, подпись)