

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepish@noyabrsk.yanao.ru**

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 г

№ 305-од

**Об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Крепыш»
в 2023 -2024 учебном году**

Руководствуясь федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Распоряжением Минпросвещения России от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75», на основании Положения об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Крепыш» (утв. приказом от 28.08.2020 № 239/1-од), с целью оптимизации коррекционного педагогического процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание логопедической помощи базе МБДОУ «Крепыш» воспитанникам в количестве 47 человек, определив нагрузку на учителя-логопеда – 1,75 ставки.
2. Утвердить список детей, нуждающихся в логопедической помощи в 2023 -2024 учебном году (приложение 1).
3. Установить график работы учителя-логопеда Зайнулиной Инны Васильевны

Понедельник	8.30 -12.30 4 ч.
Вторник	14.30-18.30 4 ч.
Среда	8.30 -12.30 4 ч.
Четверг	14.30-18.30 4 ч.
Пятница	8.30 -12.30 4 ч.

4. Организовать обучение детей и ведение документации согласно Положению об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Крепыш» (утв. приказом от 28.08.2020 № 239/1-од).
5. Учителю – логопеду Зайнулиной И.В.:
 - 5.1 проводить регулярную образовательную нагрузку с воспитанниками по исправлению речевых нарушений;
 - 5.2. предоставлять анализ эффективности коррекционного воздействия по окончании срока оказания логопедической помощи, отчет о выполнении коррекционных задач предоставлять с периодичностью 1 раз в год;
 - 5.3. определить время проведения образовательной нагрузки, согласовать с администрацией МБДОУ;

- 5.4. осуществлять систематическое взаимодействие с воспитателями и родителями детей, которые получают логопедическую помощь;
- 5.5. готовить необходимую информацию по требованию администрации МБДОУ и департамента образования.
6. Возложить ответственность за обязательное посещение воспитанниками образовательной нагрузки на родителей, воспитателей, учителей-логопедов.
7. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. (с возложенными обязанностями председателя ППк) осуществлять контроль за эффективностью коррекционного воздействия и отчетной документацией, выполнением программы, своевременным отчислением детей по окончании срока оказания логопедической помощи.
8. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения ответственных лиц.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



Л.В. Цэруш

С приказом ознакомлены:

В дело 04-05
Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,
8(3496)42-47-99 krepish@novabrsk.yanao.ru

«Согласовано»

Заведующий СДиС (К)О ДО

_____ Т.Е. Бурьгина

«__» _____ 2023 г.

