



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022 г. № П-2033

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, по уплате арендных платежей

В рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, по уплате арендных платежей (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать военному комиссариату городов Ноябрьска и Муравленко оказывать содействие департаменту имущественных отношений Администрации города Ноябрьска при реализации Порядка.

3. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

4. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Глава города Ноябрьска



А.В. Романов

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением

Администрации города Ноябрьска
от 31 октября 2014 г. № 17-1/14



Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, по уплате арендных платежей

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, (далее – муниципальное образование, мера социальной поддержки, Порядок), из числа категорий:

1) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

3) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

4) граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, именуются далее по тексту Порядка «граждане».

2. Гражданам на период участия в специальной военной операции предоставляется мера социальной поддержки.

3. Гражданам мера социальной поддержки предоставляется при условии обращения за её предоставлением не ранее даты начала участия в специальной военной операции и не позднее шести месяцев со дня окончания участия в специальной военной операции.

В случае окончания участия в специальной военной операции вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе специальной военной операции, срок обращения за предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на шесть месяцев.

4. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее - департамент).

5. Для предоставления меры социальной поддержки гражданин, либо его уполномоченный представитель, либо один из членов его семьи (совершеннолетний ребенок, в том числе удочеренный/усыновленный, супруга, один из родителей) (далее – член семьи) обращается в департамент с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление), составленным в свободной письменной форме, и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае гибели (смерти) гражданина, за предоставлением меры социальной поддержки не позднее шести месяцев с даты гибели (смерти) такого гражданина вправе обратиться один из членов семьи гражданина.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент:

- лично;

- посредством почтовой связи по адресу: 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29;

- посредством электронной почты: ngdi@noyabrsk.yanao.ru.

Днём обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата поступления в департамент заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

Днём обращения за предоставлением меры социальной поддержки в случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, посредством почтовой связи считается дата их отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в департамент.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия документа о постановке на воинский учёт в военном комиссариате на территории муниципального образования город Ноябрьск (при наличии);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения уполномоченного представителя); копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (при обращении одного из членов семьи);
- 4) копия контракта (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 Порядка) (при наличии);
- 5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновленного/удочеренного совершеннолетнего ребенка);
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения супруги).

7. Для предоставления меры социальной поддержки департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- 1) сведения, подтверждающие заключение гражданином в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;
- 2) сведения о периоде участия гражданина в специальной военной операции;
- 3) сведения о смерти (гибели) гражданина в период участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 Порядка);
- 4) документы, подтверждающие получение ранения (контузии, травмы, увечья) в результате участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 Порядка);
- 5) копию документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 Порядка);
- 6) сведения, подтверждающие заключение брака с гражданином (в случае обращения супруги);
- 7) сведения, подтверждающие близкое родство с гражданином (в случае обращения совершеннолетнего ребенка или одного из родителей).

Гражданин или уполномоченный представитель, или один из членов семьи (далее при совместном упоминании - заявитель) вправе представить в департамент документы, указанные в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, в полном объёме.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается в случае непредоставления (предоставления не в полном объёме) заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка.

Департамент направляет заявителю уведомление об обстоятельстве, указанном в абзаце втором настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. Заявитель не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления направляет в департамент недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 5 Порядка.



Рассмотрение заявления о предоставлении меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в департамент недостающих документов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка в полном объеме.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на предоставление меры социальной поддержки;
- 2) непредоставление документов, указанных в пункте 6 Порядка в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 8 Порядка;
- 3) несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 5 Порядка.

10. Результатом рассмотрения заявления является принятие департаментом одного из следующих решений:

- 1) подготовка нового расчёта арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Ноябрьск, с учётом периода участия гражданина в специальной военной операции (в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2015 № 953-П, и Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, предоставляемые в аренду без торгов, утверждённым постановлением Администрации города Ноябрьска от 19.01.2021 № П-17);

- 2) подготовка дополнительного соглашения о предоставлении льготы по освобождению от уплаты арендной платы за пользование недвижимым (движимым) имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, с учётом периода участия гражданина в специальной военной операции;

- 3) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа в форме уведомления заявителя о принятом решении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте 2 пункта 9 Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, заявитель вправе после получения решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки повторно обратиться за предоставлением меры социальной поддержки с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 5 Порядка.

Решение, указанное в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, выдается или направляется департаментом заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

11. Информация о досрочном прекращении участия в специальной военной операции граждан по личному волеизъявлению является основанием для начала начисления арендной платы по договору аренды недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, со дня окончания участия в специальной военной операции.

Военный комиссариат городов Ноябрьска и Муравленко информируют департамент об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется также муниципальными унитарными предприятиями (далее – МУП) и муниципальными учреждениями (далее – МУ) муниципального образования город Ноябрьск, выступающими арендодателями по договору аренды недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Ноябрьск.



13. Для предоставления меры социальной поддержки гражданин либо его уполномоченный представитель, либо один из членов его семьи обращается в МУП или МУ заявлением, составленным в свободной письменной форме, и документами, указанными в пункте 14 Порядка.

В случае гибели (смерти) гражданина, за предоставлением меры социальной поддержки не позднее шести месяцев с даты его гибели (смерти) вправе обратиться один из членов семьи гражданина.

Заявление и документы могут быть направлены в МУП или МУ:

- лично,
- посредством почтовой связи,
- посредством электронной почты.

Днём обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата поступления в МУП или МУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

Днём обращения за предоставлением меры социальной поддержки в случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, посредством почтовой связи считается дата их отправления по почтовому штемпелю на конверте.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 14 Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в МУП или МУ.

14. К заявлению, направляемому в МУП или МУ, прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия документа о постановке на воинский учёт в военном комиссариате на территории муниципального образования город Ноябрьск (при наличии);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения уполномоченного представителя); копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (при обращении одного из членов семьи);
- 4) копия контракта (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 Порядка) (при наличии);
- 5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновленного/удочеренного совершеннолетнего ребенка);

6) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения супруги).

15. Для предоставления меры социальной поддержки МУП или МУ запрашивает через департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения, подтверждающие заключение гражданином в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;
- 2) сведения о периоде участия гражданина в специальной военной операции;
- 3) сведения о смерти (гибели) гражданина в период участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 Порядка);
- 4) документы, подтверждающие получение ранения (контузии, травмы, увечья) в результате участия в специальной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 Порядка);
- 5) копию документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 Порядка);
- 6) сведения, подтверждающие заключение брака с гражданином (в случае обращения супруги);
- 7) сведения, подтверждающие близкое родство с гражданином (в случае обращения совершеннолетнего ребёнка или одного из родителей).

Заявитель вправе представить в МУП или МУ документы, указанные в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.



16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается МУП или МУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 14, 15 Порядка, в полном объеме.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается в случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 14 Порядка.

МУП или МУ направляет заявителю уведомление об обстоятельстве, указанном в абзаце втором настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. Заявитель не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления направляет в МУП или МУ недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 13 Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в МУП или МУ недостающих документов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка в полном объеме.

17. Основаниями для отказа МУП или МУ в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на предоставление меры социальной поддержки;
- 2) непредоставление документов, указанных в пункте 14 Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 16 Порядка;
- 3) несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 13 Порядка.

18. Результатом рассмотрения заявления является принятие МУП или МУ одного из следующих решений:

1) подготовка нового расчёта арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Ноябрьск, с учётом периода участия гражданина в специальной военной операции (в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2015 № 953-П, и Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, предоставляемые в аренду без торгов, утверждённым постановлением Администрации города Ноябрьска от 19.01.2021 № П-17);

2) подготовка дополнительного соглашения о предоставлении льготы по освобождению от уплаты арендной платы за пользование недвижимым (движимым) имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, с учётом периода участия гражданина в специальной военной операции;

3) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа в форме уведомления заявителя о принятом решении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте 2 пункта 17 Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, заявитель вправе после получения решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки повторно обратиться за предоставлением меры социальной поддержки с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 13 Порядка.

Решение, указанное в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, выдается или направляется МУП или МУ заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

19. Информация о досрочном прекращении участия в специальной военной операции граждан по личному волеизъявлению является основанием для начала начисления МУП или МУ арендной платы по договору аренды за пользование недвижимым (движимым) имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Ноябрьск, с учётом периода участия гражданина в специальной военной операции, со дня окончания участия в специальной военной операции.



Военный комиссариат городов Ноябрьска и Муравленко информирует департамент об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и департамент данную информацию направляет в адрес МУП или МУ в течение 2 рабочих дней со дня её получения.

МУП и МУ информируют департамент о предоставлении ими мер социальной поддержки.

20. Мера социальной поддержки предоставляется однократно.

