

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)**

ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001

Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800

тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepysh07@inbox.ru

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 409-од

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «Крепыш», на основании решения Педагогического совета (протокол от 17.12.2020 №2), Управляющего совета (протокол от 25.11.2020 №2), Совета родителей (протокол от 23.12.2020 г. № 2), в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ МБДОУ «Крепыш» от 25.02.2019г. № 55-од «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Крепыш», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
2. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции согласно приложению 1 к приказу.

3. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. опубликовать локальный акт в новой редакции на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Специалисту по кадрам довести данный приказ до сведения работников.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



Л.В. Цэрүш

С приказом ознакомлены:

В дело 04-05
Завидова Наталья Александровна, специалист по кадрам,
8(3496)42-47-99 krepysh07@inbox.ru

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ «Крепыш»
Протокол
от «17» 12 2020 г. № 2

Согласовано:
Советом родителей
Протокол
от «28» 12 2020 г. № 2

Согласовано:
Управляющим советом
Протокол
от «25» 11 2020 г. № 2

Утверждено:
приказом МБДОУ «Крепыш»
от 30.12.2020г. № 409-од

**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее - Департамент образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- **обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося** в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1 к Порядку). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) **фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;**
- б) **дата рождения;**
- в) **направленность группы;**
- г) **наименование принимающей организации.**

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение №1к Порядку).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.**

2.4. Исходная организация **выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).**

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2 к Порядку) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.**

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной, издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, \ аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и

осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1
к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ «Крепыш»
Л.В. Цэруш

« _____ » _____ 20 ____ год

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО ребенка

дата рождения ребенка

в связи с переводом в:

наименование ОО, в которую переводится ребенок

направленность группы, куда переводится ребенок

в связи с переездом в:

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

С Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Ознакомлен (а) _____ / _____

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ го

Приложение №2
к Порядку и условиям
осуществления перевода обучающихся
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ год

Заведующему МБДОУ «Крепыш»
Л.В. Цэрш

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в порядке перевода из МБДОУ (МАДОУ) « _____ »
(указать ОО, откуда осуществляется перевод)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Мать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Отец:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для

организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(режим пребывания ребенка в дошкольном учреждении)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

(направленность дошкольной группы)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
основной/адаптированной

с « _____ » _____ 20 ____ г.

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Крепыш» (уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности)

Ознакомлен (а) _____ / _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на **русском языке** и изучение родного русского языка.

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г