

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «Крепыш»)
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: krepysh07@inbox.ru**

ПРИКАЗ

«26» ноября 2020 г.

№ 365- од

город Ноябрьск

Об утверждении Порядка определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции

В соответствии с постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01.2019 № П-42 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск», Постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 13.11.2020 г. N П-1786 "О внесении изменений в отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01. 2019 г. N П-42», руководствуясь Уставом МБДОУ «Крепыш», на основании решения Общего собрания работников МБДОУ «Крепыш» (протокол от 26.11.2020 №5), решения Управляющего совета (протокол от 25.11.2020 №2), учитывая мотивированное мнение Профсоюзного комитета (протокол от 26.11.2020 №5)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 27.02.2019г. №59-од «Об утверждении Порядка определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск».
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2020.
4. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения сотрудников под роспись.
5. Заместителю заведующего Старцевой Е.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ «Крепыш» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»

Л.В. Цэрүш

С приказом ознакомлены:

ПОРЯДОК
определения и установления выплат стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш»
муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Порядок, МБДОУ «Крепыш», стимулирующие выплаты) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01.2019 № П-42 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск», приказом МБДОУ «Крепыш» от 22.02.2019 № 50-од «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск», приказом МБДОУ «Крепыш» от 16.11.2020 № 347-од «О внесении изменений в Положение «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях развития кадрового потенциала работников МБДОУ «Крепыш», мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

1.3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Для установления работникам МБДОУ «Крепыш» выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) в МБДОУ «Крепыш» создается комиссия по установлению выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – комиссия).

1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Крепыш».

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа заведующего МБДОУ «Крепыш».

1.7. Состав комиссии избирается Общим собранием работников МБДОУ «Крепыш» и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Крепыш». В состав комиссии входят

представители Управляющего совета, первичной профсоюзной организации и трудового коллектива.

1.8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании комиссии открытым голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

1.9. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

1.10. На заседании комиссии вправе присутствовать руководители структурных подразделений МБДОУ «Крепыш».

1.11. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

1.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется заведующему МБДОУ «Крепыш» для издания соответствующего приказа.

1.13. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие МБДОУ «Крепыш».

2. Порядок определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам МБДОУ «Крепыш» при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев оценки эффективности труда:

2.1.1. Работников (кроме заместителей руководителя):

- реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты воспитанников (обучающихся), педагогические проекты, социальные проекты и др.);
- участие в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений воспитанников (обучающихся);
- организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (обучающихся);
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, групповых и др.)
- создание и развитие технологических и информационных ресурсов.

2.1.2. Заместителей руководителя:

- организационно-управленческая деятельность (обеспечение информационной открытости образовательной организации, внедрение современных механизмов управления и др.);
- обеспечение доступности и качества обучения и воспитания;
- финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина (динамика развития материального состояния образовательной организации и инфраструктуры, своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов и др.);
- деятельность, направленная на работу с кадрами.

2.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается **ежемесячно** решением комиссии **на основании подтверждающих деятельность документов** и выплачивается на основании приказа заведующего МБДОУ «Крепыш» **при наличии средств на данные выплаты.**

2.3. Максимальный размер надбавки за интенсивность труда у специалистов, служащих, рабочих составляет до 30%, у заместителей руководителя – до 70% от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. **Премия за выполнение особо важных и ответственных работ** (далее – премия) устанавливается работникам МБДОУ «Крепыш» по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда с учетом особенностей и показателей:

2.4.1. Для работников (кроме заместителей руководителя):

- победы в очных конкурсах, смотрах на уровне округа, города, России;
- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения;
- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для МБДОУ «Крепыш»;
- иные действия, направленные на инновационное развитие, повышение эффективности деятельности МБДОУ «Крепыш».

2.4.2. Для заместителей руководителя:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для системы образования муниципального образования;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, муниципального образования результативную деятельность и повышение эффективности управления.

2.5. Премия устанавливается единовременно решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МБДОУ «Крепыш».

2.6. Максимальный размер премии составляет до 100% от должностного оклада работника МБДОУ «Крепыш» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу соответствующего работника при наличии средств в МБДОУ «Крепыш» на данные выплаты.

2.8. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа МБДОУ «Крепыш» о дисциплинарном взыскании работнику МБДОУ «Крепыш» (при наличии дисциплинарного взыскания).

3. Порядок определения и установления выплат за качество выполняемых работ

3.1. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия;
- надбавка за наличие почетного звания, ученой степени;
- надбавка за наличие государственной награды.

3.2. Надбавка за наличие квалификационной категории выплачивается ежемесячно педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276:

- первая квалификационная категория – 9% от должностного оклада (ставки);
- высшая квалификационная категория – 15% от должностного оклада (ставки).

3.3. В случае, если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за наличие квалификационной категории начисляется с учетом нагрузки.

3.4. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия устанавливается ежемесячно работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с

наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР в размере 9% от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более чем на одну ставку, заместителям руководителя в размере 2 000 рублей.

3.5. Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам ежемесячно:

– при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук в размере 117% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 12 200 рублей.

– при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук в размере 87% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 8 000 рублей.

3.6. Надбавка за наличие государственной награды устанавливается работникам ежемесячно при наличии государственной награды в размере 57% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 4 000 рублей.

3.7. При возникновении у работника права на получение двух и более ежемесячных надбавок за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды ему устанавливается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы по одному из оснований по выбору работника.

3.8. Надбавка за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды производится по основному месту работы на фактическую нагрузку, но не более, чем на 1 ставку.

4. Порядок определения и установления выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. При установлении выплаты за выслугу лет для работников МБДОУ «Крепыш», отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников образования, учитывается стаж педагогической работы. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

4.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работнику при наличии (достижении) определенного стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности МБДОУ «Крепыш»; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в МБДОУ «Крепыш» в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет.

4.3. Выплата за выслугу лет выплачивается работникам ежемесячно при наличии стажа работы более 10 лет в размере 3% от должностного оклада (ставки).

4.4. В случае если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за выслугу лет начисляется с учетом нагрузки.

4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается решением комиссии по установлению стажа, созданной в МБДОУ «Крепыш», на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МБДОУ «Крепыш».

4.6. Для изменения размера оплаты труда работника МБДОУ «Крепыш» в связи с изменением стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5. Порядок определения и установления премиальных выплат по итогам работы

5.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год, учебный год) (далее – премия за период) выплачивается работникам МБДОУ «Крепыш» (кроме заместителей руководителя) в процентном отношении к должностному окладу на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников:

- проведение открытых мероприятий на уровне города при положительных результатах;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- подготовка воспитанников, добившихся высоких результатов на уровне города, округа, России;
- личное участие в спартакиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- руководство временными экспертными, творческими группами на уровне, города, округа, России (в том числе, организация практики студентов на основании договоров и отчетов о прохождении практики).

5.2. Максимальный размер премии за период составляет до 100% от должностного оклада работника МБДОУ «Крепыш» с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Премия за период (месяц, квартал, год, учебный год) заместителям руководителя устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за успешное выполнение (достижение) следующих показателей эффективности деятельности (работы) и качества труда:

- достижение высоких результатов по итогам квартала, календарного, учебного года, мониторинговых процедур и т.д. – до 20% от должностного оклада;
- организация и проведение мероприятий на городском, региональном и всероссийском уровнях при положительных результатах, повлиявших на развитие образовательной организации и системы образования города - до 10% от должностного оклада;
- подготовка лауреатов премии Президента РФ, победителей международных соревнований, конкурсов и др. - до 20% от должностного оклада;
- достижение наивысшего результата рейтинга организаций по оценке эффективности деятельности - до 20% от должностного оклада;
- личное достижение руководителя по итогам конкурсных мероприятий - до 20% от должностного оклада;
- руководство временными экспертными, творческими группами и т.п. до 20% от должностного оклада;
- юбилейные даты образовательной организации - до 20% от должностного оклада.

5.4. Размер премии за период устанавливается решением комиссии на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа заведующего МБДОУ «Крепыш».

5.5. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в п.п. 5.1, 5.3. настоящего Порядка, и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу, ставки заработной платы соответствующего работника МБДОУ «Крепыш» при наличии средств в МБДОУ «Крепыш» на данные выплаты.

5.6. Работникам МБДОУ «Крепыш», состоящим в трудовых отношениях с организацией, ежегодно, на основании приказа заведующего МБДОУ «Крепыш» осуществляется премиальная выплата по итогам учебного года (ко Дню учителя) в размере 100% от должностного оклада, ставки. Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол от 25.11.2020 №2

Учтено мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
Протокол от 26.11.2020 №5

Принято на заседании
Общего собрания работников
МБДОУ «Крепыш»
Протокол от 25.11.2020 №5